

PRIMARIA COMUNEI RUNCU SALVEI
JUDETUL BISTRITA-NASAUD
RUNCU SALVEI , nr.1
0263352211, e-mail primariarunc@yahoo.com
Cod postal 427256
CUI. 17581668

Nr. 451 din 04.03.2021

ANUNȚ

Primăria comunei Runcu Salvei organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de :

1. referent casier, grad IA, studii medii, personal contractual în cadrul compartimentului „Buget-finanțe Administrativ și achiziții publice”

Condiții de participare la concurs:

A. Generale:

- cetățenia română;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă pentru participare la concurs 18 ani;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de adeverință medicală eliberată de medicul de familie;
- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- nu a fost condamnat/ă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra umanității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals sau a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- persoană comunicativă

B. Specifice:

- studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat
- vechime în muncă 10 ani
- cunostințe de operare pe calculator nivel mediu

ACTE SOLICITATE LA ÎNSCRIERE

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- copie după actul de identitate;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă,
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Probele stabilite sunt: selecția dosarelor, proba scrisă și proba practică;

1. Dosarele se depun pâna în data de 23.03.2021-, între orele 9,00 - ora 16.00 la sediul Primăriei Runcu Salvei;
2. Data organizării concursului 31.03.2021, ora 10.00 la sediul Primăriei Runcu Salvei;
3. Data organizării interviului: 01.04.2021, ora 10.00 la sediul Primăriei Runcu Salvei.

BIBLIOGRAFIE:

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ
2. LEGE Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată Codul muncii
3. LEGE Nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
4. ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile*)
5. LEGE Nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal
6. LEGE Nr. 207/2015 din 20 iulie 2015 privind Codul de procedură fiscală
7. DECRET Nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste

Primar,
Pavelea Anchidim

