

DISPOZIȚIE

privind acordarea gradatiei corespunzatoare vechimii in muncă și stabilirea drepturilor salariale aferente doamnei Mititean Virginia, funcționar public, în funcția publică de execuție, inspector clasa I, principal, gradație 3, in cadrul Compartimentului Buget-Finanțe, Contabilitate, Administrativ si Achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Runcu Salvei începând cu data de 01.12.2024

Primarul comunei Runcu Salvei

Având în vedere :

- referatul secretarului comunei Runcu Salvei nr. 2933 din 12.12.2024 privind acordarea gradatiei corespunzatoare vechimii in muncă și stabilirea drepturilor salariale aferente doamnei Mititean Virginia, funcționar public, în funcția publică de execuție, inspector clasa I, principal, gradație 3, in cadrul Compartimentului Buget-Finanțe, Contabilitate, Administrativ si Achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Runcu Salvei începând cu data de 01.12.2024;

-prevederile Dispoziției primarului nr. 219 din 15 decembrie 2009 privind angajarea doamnei Zăgrean Virginia în funcția de referent (contabil), personal contractual, în cadrul Primăriei comunei Runcu Salvei, începând cu 16 decembrie 2009;

-prevederile Dispoziției nr. 99 din 11.08.2010 privind numirea în funcția publică de referent, clasa.III, grad profesional asistent, fără gradație, a doamnei Zăgrean Virginia;

-prevederile Dispoziției nr. 31 din 08.03.2013 privind acordarea doamnei Zăgrean Virginia, referent, grad profesional asistent a gradației 1, corespunzătoare vechimii în muncă începând cu 1 martie 2012

-adeverința nr. 24/28.01.2010 emisă de I.T.M Bistrița Năsăud privind încadrarea în muncă a doamnei Zăgrean Virginia în perioada 19.02.2009-14.12.2009;

-prevederile Dispoziției primarului nr. 65 din 05.07.2024 privind stabilirea salariului de bază al doamnei Mititean Virginia, funcționar public, în funcția publică de execuție, inspector clasa I, principal, gradație 3, in cadrul Compartimentului Buget-Finanțe, Contabilitate, Administrativ si Achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Runcu Salvei începând cu data de 01.06.2024;

-prevederile Hotărârii Consiliului local Runcu Salvei nr. 6 din 09.02.2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Runcu Salvei pe anul 2024, cu rectificările ulterioare;

-prevederile Hotărârii Consiliului Local Runcu Salvei nr. 20 din 26.06.2024 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul propriu al Primarului comunei Runcu Salvei începând cu 01.06.2024

-prevederile Hotărârii Consiliului Local Runcu Salvei nr. 3 din 31.01.2024 privind aprobarea Organigramei si Statului de functii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Runcu Salvei pe anul 2024;

- prevederile art. 367, art. 417 și art. 424 alin.(1) și (2) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

-prevederile art. 7 lit. "j", art. 10 alin.(1), (4) lit. „d”, alin.(7), art. 11, art. 35, art 37, din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul prevederilor art. 196.alin. 1, lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completările ulterioare,

DISPUN:

Art. 1 Începând cu 01.12.2024 se acordă gradația 4, corespunzătoare vechimii în muncă, doamnei Mititean Virginia, funcționar public, în funcția publică de execuție, inspector clasa I, principal, in cadrul Compartimentului Buget-Finanțe, Contabilitate, Administrativ si Achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Runcu Salvei începând cu data de 01.12.2024, în suma de 158 lei.

Art. 2. (1) Salariul de bază, se stabilește începând cu 01.12.2024 la suma de **6470** lei;

(2) Începând cu data de 01.12.2024 se acorda indemnizația de hrana, lunar, proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară, reprezentând a 12 parte din două salarii minime brute pe țară garantate in plată in cuantum de **347** lei

Art. 3. (1) Împotriva prezentei dispoziții se poate depune contestație în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului administrativ, la Primarul comunei Runcu-Salvei, căruia îi revine competența soluționării contestației, în termen de 10 zile;

(2) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor art. 2 alin. 1 se poate face plângere la instanța de contencios administrativ, sau după caz la instanța de judecată competentă potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data soluționării contestației;

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul și contabilul Primăriei comunei Runcu Salvei;

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului comunei Runcu Salvei cu:

- doamnei Mititean Virginia;
- secretarul comunei Runcu Salvei
- compartimentul financiar-contabil;
- Instituția Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud;

PRIMAR
POP DANIEL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T
FILIP ONIȘOR



Nr. 125
din 12.12.2024

