

DISPOZIȚIE

privind acordarea gradatiei corespunzatoare vechimii in muncă și stabilirea drepturilor salariale aferente doamnei Sărmaș Floarea, funcționar public, în funcția publică de execuție, inspector clasa I, principal, gradație 2, in cadrul Compartimentului Agricol, Fond Funciar, Urbanism și Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Runcu Salvei începând cu data de 01.12.2024

Primarul comunei Runcu Salvei

Având în vedere :

- referatul secretarului comunei Runcu Salvei nr. 2935 din 12.12.2024 privind acordarea gradatiei corespunzatoare vechimii in muncă și stabilirea drepturilor salariale aferente doamnei Sărmaș Floarea, funcționar public, în funcția publică de execuție, inspector clasa I, principal, gradație 2, in cadrul Compartimentului Agricol, Fond Funciar, Urbanism și Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Runcu Salvei începând cu data de 01.12.2024;

-prevederile Dispoziției primarului nr. 31 din 30 aprilie 2015 privind incadrarea în muncă pe perioadă determinată a doamnei Sărmaș Floarea în funcția de consilier al primarului începând cu 01.05.2015;

-prevederile Dispoziției primarului nr. 64 din 31 august 2015 privind numirea in funcția publică de inspector în cadrul compartimentului Agricol, Fond Funciar Urbanism și Asistență Socială, începând cu 01.09.2015;

-adeverintele nr. 783 si 788 din 03.08.2017 emise de ALOFM Bistrița-Năsăud prin care se atestă perioadele de plată a ajutorului de somaj care constituie vechime in muncă;

-prevederile Dispoziției primarului nr. 66 din 05.07.2024 privind stabilirea salariului de bază al doamnei Sărmaș Floarea, funcționar public, în funcția publică de execuție, inspector clasa I, principal, gradație 2, in cadrul Compartimentului Agricol, Fond Funciar, Urbanism și Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Runcu Salvei începând cu data de 01.06.2024;

-prevederile Hotărârii Consiliului local Runcu Salvei nr. 6 din 09.02.2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Runcu Salvei pe anul 2024, cu rectificările ulterioare;

-prevederile Hotărârii Consiliului Local Runcu Salvei nr. 20 din 26.06.2024 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul propriu al Primarului comunei Runcu Salvei începând cu 01.06.2024

-prevederile Hotărârii Consiliului Local Runcu Salvei nr. 3 din 31.01.2024 privind aprobarea Organigramei si Statului de functii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Runcu Salvei pe anul 2024;

- prevederile art. 367, art. 417 și art. 424 alin.(1) și (2) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

-prevederile art. 7 lit. "j", art. 10 alin.(1), (4) lit. „d”, alin.(7), art. 11, art. 35, art 37, din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul prevederilor art. 196.alin. 1, lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completările ulterioare,

DISPUN:

Art. 1 Începând cu 01.12.2024 se acordă gradația 3, corespunzătoare vechimii în muncă, doamnei Sărmaș Floarea, funcționar public, în funcția publică de execuție, inspector clasa I, principal, in cadrul Compartimentului Agricol, Fond Funciar, Urbanism și Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Runcu Salvei începând cu data de 01.12.2024, în suma de 301 lei.

Art. 2. (1) Salariul de bază, se stabilește începând cu 01.12.2024 la suma de **6312** lei;

(2) Începând cu data de 01.12.2024 se acorda indemnizația de hrana, lunar, proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară, reprezentând a 12 parte din două salarii minime brute pe țară garantate in plată in cuantum de **347** lei

Art. 3. (1) Împotriva prezentei dispoziții se poate depune contestație în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului administrativ, la Primarul comunei Runcu-Salvei, căruia îi revine competența soluționării contestației, în termen de 10 zile;

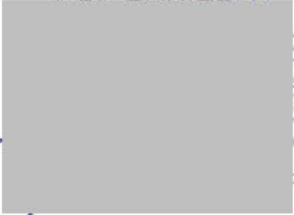
(2) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor art. 2 alin. 1 se poate face plângere la instanța de contencios administrativ, sau după caz la instanța de judecată competentă potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data soluționării contestației;

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul și contabilul Primăriei comunei Runcu Salvei;

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului comunei Runcu Salvei cu:

- doamnei Sărmaș Floarea;
- secretarul comunei Runcu Salvei
- compartimentul financiar-contabil;
- Instituția Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud;

PRIMAR
POP DANIEL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T
FILIP ONIȘOR



Nr. 126
din 12.12.2024

Control Financiar Preventiv Propriu
Ziua 12 Luna 12 Anu 2024
Semnătura:

