

DISPOZIȚIE

privind reactualizarea structurilor pentru situații de urgență
la nivelul Comunei RUNCU SALVEI precum și aprobarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare a acestora

Primarul Comunei Runcu Salvei, județul Bistrița-Năsăud
Avand in vedere:

- referatul întocmit de catre secretarul Comunei Runcu Salvei nr. 546 din 11.03.2020;
 - prevederile art. 7 lit. "e", art. 12 alin. (2), (3), art. 15 alin. (1), (4) din O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
 - prevederile art. 4 alin. (4), art. 5 alin. (1), art. 6 alin. (2), art. 7 din H.G.R. nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- În temeiul prevederilor art.61 (2) și art.68(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1: Se reactualizează **Comitetul Local pentru situații de urgență**, la nivelul Comunei RUNCU SALVEI, în componența prevăzută în anexa nr.1.

Art.2: Se reactualizează **Centrul Operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență**, la nivelul Comunei RUNCU SALVEI, în componența prevăzută în anexa nr.2.

Art.3: Se reactualizează **Regulamentul de Organizare și Funcționare** a structurilor pentru situații de urgență prevăzute la art.1 și 2, conform anexei nr.3.

Art.4: Secretarul Primăriei Comunei RUNCU SALVEI va comunica prezenta dispoziție cu:

- INSTITUTIA PREFECTULUI JUDETULUI BISTRITA NASAUD
- ISU BISTRITA NASAUD
- PERSOANELE NOMINALIZATE IN ANEXA NR.1 SI 2

PRIMAR
PAVELEA ANCHIDIM



AVIZAT, SECRETAR GENERAL AL U.A.T.
FILIP ONIȘOR

Nr. 15
din 12.03.2020

**TABEL NOMINAL
CU PERSONALUL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PENTRU ADUCEREA ACESTUIA LA SEDIUL
CONSILIULUI LOCAL -**

Nr Crt	Numele și prenumele	Funcția în C.L.S.U.	Funcția administr. economică	Locul de muncă	Adresa	Telefon		
						serviciu	acasă / mobil	Obs
1	Pavelea Anchidim	Președinte	Primar	Primarie	Runcu Salvei nr, 321	0263/352 211	0766415219	
2	Pop Vasile	Vicepreședinte	Viceprimar	Primarie	Runcu Salvei nr. 297 A	0263/352 211	0767353653	
3	Filip Onișor	Membru	Secretar	Consiliul Local	Salva nr, 476	0263/352 211	0766424501	
4	Harap Veronica	Membru	Contabil	Consiliul Local	Runcu Salvei nr. 246	0263/352 211	0762318215	
5	Osian Adrian Nicolae	Membru	Medic uman	CMI Cosbuc Punct de lucru Runcu Salvei	Bistrita, Compozitorilor nr. 29		0740170123	
6	Codrea Ioan	Membru	Medic veterinar	Circa veterinară Salva	Salva nr. 4		0762282012	
7	Afrențoae Adrian	Membru	Agent sef adj. post politie	Post Poliție Runcu Salvei	Salva nr. 545	0263/352 241	0745633344	
8	Sărmaș Clement	Membru	Padurar	OS Somes Tibles	Runcu Salvei nr. 146		0765632732	

**TABEL NOMINAL
CU PERSONALUL CENTRULUI OPERATIV AL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ PENTRU
ADUCEREA ACESTUIA LA SEDIUL CONSILIULUI LOCAL**

Nr Crt	Numele și prenumele	Funcția în Centrul Operativ	Funcția administr. economic ă	Locul de muncă	Adresa	Telefon		
						serviciu	acasă / mobil	
1	Pop Vasile	Șef Centru Operativ	Viceprimar	Primărie	Runcu Salvei nr. 297 A	0263/352 211	0767353653	
2	Filip Onișor	Membru	Secretar	Primărie	Salva nr. 476	0263/352 211	0766424501	
3	Harap Veronica	Membru	contabil	Primărie	Runcu Salvei 246	0263/352 211	0762318215	
4	Androne Grigore	Membru	casier	Primărie	Runcu Salvei nr. 274	0263/352 211	0765150990	

la Dispoziția nr. 15/11.03.2020

**Regulamentul de Organizare și Funcționare
a structurilor pentru situații de urgență constituite la nivelul Comunei RUNCU
SALVEI**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

- Art. 1.** Comitetul Local și Centrul Operativ cu activitate temporara pentru situații de urgența de la nivelul Comunei RUNCU SALVEI se constituie și funcționează în baza O.U.G. nr.21/2004 *privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, și sunt organisme și structuri abilitate în managementul situațiilor de urgența care fac parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgența.
- Art. 2.** (1) Comitetul Local pentru situații de urgența al Comunei RUNCU SALVEI este organism interinstitucional de sprijin al managementului situațiilor de urgența.
- (2) Comitetul Local al Comunei RUNCU SALVEI se constituie prin dispoziție a Primarului Comunei RUNCU SALVEI, cu avizul Prefectului județului Bistrița-Năsăud.
- Art. 3.** (1) Centrul Operativ cu activitate temporara al Comunei RUNCU SALVEI este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgența, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.
- (2) Centrul Operativ cu activitate temporara al Comunei RUNCU SALVEI se constituie din personalul aparatului propriu al Consiliului Local al Comunei RUNCU SALVEI .
- (3) Centrul Operativ cu activitate temporara al Comunei RUNCU SALVEI asigură și organizează secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru situații de urgența, constituit la nivelul Comunei RUNCU SALVEI .
- Art. 4.** Centrul Operativ temporar se constituie prin dispoziție a Primarului Comunei RUNCU SALVEI

CAPITOLUL II

Structura organizatorica si functionarea

structurilor pentru situatii de urgenta de la nivelul Comunei RUNCU SALVEI

Art. 5. (1) Comitetul Local pentru situatii de urgenta are in componenta un presedinte, un vicepresedinte, membri si consultanti.

(2) Presedintele Comitetului Local pentru situatii de urgenta este Primarul Comunei RUNCU SALVEI .

(3) Vicepresedintele Comitetului Local pentru situatii de urgenta este Viceprimarul Comunei RUNCU SALVEI .

(4) Membrii Comitetului Local pentru situatii de urgenta sunt: Secretarul Comunei RUNCU SALVEI si reprezentanti ai serviciilor publice si ai principalelor institutii si operatori economici , precum si manageri sau conducatori ai agentilor economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activitatii, constituie factori generatori de situatii de urgenta.

(5) Consultanti in Comitetul Local pentru situatii de urgenta sunt:

a) experti si specialisti din aparatul propriu al Consiliului Local al Comunei RUNCU SALVEI , sau din institutii si unitati in subordine;

b) reprezentanti ai altor institutii si servicii publice cu atributii in domeniu, manageri ai societatilor comerciale si regiilor autonome care desfasoara activitati in domeniul de competenta respectiv.

Art. 6. (1) Comitetul Local pentru situatii de urgenta se intruneste semestrial si ori de cate ori situatia o impune, la convocarea presedintelui.

(2) Sedintele Comitetului Local pentru situatii de urgenta se desfasoara in prezenta majoritatii membrilor sau a inlocuitorilor desemnati.

(3) Hotararile Comitetului Local pentru situatii de urgenta se adopta cu votul a doua treimi din numarul membrilor prezenti, cu exceptia punerii in aplicare a planului de evacuare, care se face in baza deciziei presedintelui comitetului.

(4) Consultantii nu au drept de vot.

(5) Comitetul Local pentru situatii de urgenta isi desfasoara activitatea pe baza planului anual elaborat de secretariatul tehnic permanent.

Art. 7. Persoanele din componenta Comitetului Local pentru situatii de urgenta au urmatoarele **obligatii principale**:

a) **presedintele**: convoaca intrunirea Comitetului Local, stabileste ordinea de zi si conduce sedintele acestuia; semneaza hotararile, planurile, programele, regulamentele si masurile adoptate; semneaza avizele, acordurile, imputernicirile, protocoalele si proiectele de acte normative;

b) **vicepresedintele** indeplineste obligatiile presedintelui in lipsa acestuia, precum si pe cele ce ii revin ca membru al Comitetului Local;

c) **membrii**: participa la sedintele Comitetului Local; prezinta informari si puncte de vedere; ii informeaza operativ pe conducatorii institutiilor si unitatilor pe care le reprezinta asupra problemelor dezbatute, concluziilor rezultate, hotararilor si masurilor adoptate si urmaresc aplicarea acestora in sectoarele de competenta; mentin permanent legatura cu centrele operative corespondente;

d) **consultantii**: participa la sedintele Comitetului Local; ii consiliaza pe membrii acestora asupra problemelor tehnice si de specialitate; asigura documentarea tehnica de specialitate.

CAPITOLUL III

Atributii

Art. 8. Comitetul Local al Comunei RUNCU SALVEI indeplineste atributiile prevazute la art. 24 din O.U.G. nr. 21/2004, respectiv:

- a) informeaza prin Centrul Operativ cu activitate temporara al Comunei RUNCU SALVEI , privind starile potential generatoare de situatii de urgenta si iminenta amenintarii acestora;
- b) evalueaza situatiile de urgenta produse pe teritoriul Comunei RUNCU SALVEI , stabileste masuri si actiuni specifice pentru gestionarea acestora si urmareste indeplinirea lor;
- c) declara, cu acordul Prefectului Județului Bistrița-Năsăud, starea de alerta pe teritoriul Comunei RUNCU SALVEI ;
- d) analizeaza si avizeaza planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale si financiare necesare gestionarii situatii de urgenta;
- e) informeaza Comitetul Județean pentru Situatii de Urgenta si Consiliul Local al Comunei RUNCU SALVEI asupra activitatii desfasurate;
- f) indeplineste orice alte atributii si sarcini stabilite de lege sau de organismele si organele abilitate.

Art. 9. Centrul Operativ cu activitate temporara, al Comunei RUNCU SALVEI pe timpul functionarii, indeplinește urmatoarele atributii:

- a) centralizeaza si transmite operativ la Centrul Operational al Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Bistrița date si informatii privind aparitia si evolutia starilor potential generatoare de situatii de urgenta;
- b) monitorizeaza situatiile de urgenta si informeaza Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta si celelalte centre operationale si operative interesate;
- c) urmareste aplicarea regulamentelor privind gestionarea situatiilor de urgenta si a planurilor de interventie si cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d) asigura transmiterea operativa a deciziilor, dispozitiilor si ordinelor, precum si mentinerea legaturilor de comunicatii cu centrele operationale si operative implicate in gestionarea situatiilor de urgenta, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgenta si cu dispeceratele proprii serviciilor si fortelor care intervin in acest scop;
- e) centralizeaza solicitarile de resurse necesare pentru indeplinirea functiilor de sprijin pe timpul situatiilor de urgenta si fac propuneri pentru asigurarea lor;
- f) gestioneaza baza de date referitoare la situatiile de urgenta;
- g) indeplineste orice alte atributii si sarcini privind managementul situatiilor de urgenta, prevazute de lege si de prezentul Regulament.

Art. 10. Atributiile specifice ale Comitetului Local si ale Centrului Operativ cu activitate temporara prevazute la art. 8-9 sunt aprobate prin dispozitie a Primarului Comunei RUNCU SALVEI, cu avizul Prefectului judetului Bistrița-Năsăud .

Art. 11. Documentele si baza de date referitoare la situatiile de urgenta detinute de Centrul Operativ cu activitate temporara se gestioneaza de catre persoane anume desemnate de Primarul Comunei RUNCU SALVEI din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local al Comunei RUNCU SALVEI .

Art. 12. . Centrul Operativ cu activitate temporara asigura secretariatul tehnic permanent al Comitetului Local si indeplineste urmatoarele atributii specifice:

- a) asigura convocarea Comitetului Local pentru situatii de urgenta si transmiterea ordinii de zi;
- b) primeste si pregateste materialele pentru sedintele Comitetului Local pentru situatii de urgenta si le prezinta presedintelui si membrilor comitetului;
- c) executa lucrarile si operatiunile de secretariat pe timpul sedintelor;
- d) asigura redactarea hotararilor adoptate, precum si a proiectelor de dispozitii, pe care le prezinta spre aprobare;
- e) difuzeaza la componentele Sistemului National si la autoritatile interesate documentele emise de Comitetul Local privind activitatea preventiva si de interventie;
- f) intocmeste informari periodice privind situatia operativa sau stadiul indeplinirii hotararilor adoptate;
- g) intocmeste proiecte de comunicate de presa;
- h) urmareste realizarea suportului logistic pentru desfasurarea sedintelor Comitetului Local pentru situatii de urgenta;
- i) gestioneaza documentele Comitetului Local pentru situatii de urgenta;
- j) asigura punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Bistrița;
- k) indeplineste alte sarcini stabilite de Comitetul Local si/sau de presedintele acestuia.

Art. 13. Pe timpul indeplinirii atributiilor de serviciu personalul Centrului Operativ cu activitate temporară este investit cu exercitiul autoritatii publice.

Art. 14. Coordonarea tehnica si de specialitate a Centrului Operativ cu activitate temporară al Comunei RUNCU SALVEI se realizeaza, potrivit legii, de catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta, care asigura si mentinerea permanenta a fluxului informational cu acesta.

Art. 15. Pentru prevenirea si gestionarea unor riscuri majore, Comitetul Local pentru situatii de urgenta poate initia si elabora programe locale care se aproba de organele abilitate.

CAPITOLUL IV

ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

Art. 16.

- (1) Lucrările comitetului local și centrului operativ se desfășoară în spații special amenajate și echipate din cadrul sediului primăriei.
- (2) Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotica necesară.

- (3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2) se conectează cu centrul operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.
- (4) În apropierea spațiului de lucru al comitetului local se amenajează o sală multimedia, destinată conferințelor de presă.
- (5) Lista cu dotările principale necesare pentru activitatea comitetului local este prevăzută în Anexa.

Art. 17. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților comitetului local se asigură, potrivit legii.

**Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității
Comitetului Local și Centrului Operativ constituite la nivelul Comunei
RUNCU SALVEI**

- Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu;
- Aparat radio;
- Aparat TV color;
- Mijloace de comunicații: telefoane fixe, telefoane mobile, fax, modem Internet, receptor pe unde scurte;
- Mijloace informatice: stații de lucru, software;
- Hărți ale Comunei RUNCU SALVEI;
- Planuri topografice și cadastrale;
- Planuri de situație a Comunei RUNCU SALVEI și construcțiilor, cuprinzând rețelele și instalațiile cu apă, gaze, energie electrică și canalizare;
- Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului,
- Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.;
- Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice;
- Planuri și programe specifice;
- Bază de date privind situațiile de urgență;
- Aparatură de multiplicat documente;
- Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare.

NOTĂ: În funcție de necesități, anexa se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor.